Witam

Temat lekcji: Używanie skrótów klawiszowych w Wordzie .

Dzisiaj ponownie przypomnimy jak zaznaczać dowolnie wybrany tekst i wykonać na nim zmiany.

Najpierw należy kliknąć myszką przed wyrazem, który mamy zaznaczyć, następnie z przyciśniętym lewym przyciskiem przesuwamy myszką po tekście, który chcemy zaznaczyć . Jeżeli udało się wam zaznaczyć tekst, to możemy wykonać na nim zmiany.

Jeżeli wybierzemy kombinację klawiszy:

**Ctrl + c** – trzymając wciśnięty klawisz ctrl naciskamy klawisz z literą c (drugą ręką) wykonujemy kopiowanie tekstu.

**Ctrl + v** – trzymając wciśnięty klawisz ctrl naciskamy klawisz z literą v (drugą ręką) wykonujemy wklejamy tekst.

Podobnie **ctrl + x** wycinamy tekst. Będziemy zadania wykonywać na następnych lekcjach

na ocenę.

 Dzisiaj tylko **popróbujcie to nie jest łatwe na tej jednej linijce znaków : Skopiować i wkleić**

**pod spodem te same linijki w Wordzie na swoim komputerze. Jeśli się Wam uda, to prześlijcie rezultat na maila.**

**Była sobie raz mała słodka dzieweczka, którą każdy pokochał, kto ją tylko zobaczył….**

Pozdrawiam

Ewa Gromek